Anmeldung für die zweijährige Berufsfachschule



Schuljahr 20 /20

Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung zum Erwerb des mittleren Abschlusses

Wird vom Sekretariat ausgefüllt!					
Abgebende Schule:					
Deutsch: Englisch: Mathematik: Übrige Fächer 9	Ø:				
geeignet: aufgenommen Warteliste	□ ja □ ja □ ja	□ nein □ nein □ nein			

				Warteliste	⊔ ја	⊔ nein		
Nachname Schüler:	Nachname Schüler:		Telefon Schüler:					
Vorname Schüler: (gleichlautend Personalausweis)			Mobiltelefon Schüler:					
			E-Mail Schüler:					
Geburtsname:		Staatsangehörigkeit1:						
Geboren am:		Staatsangehörigkeit2						
Geburtsort:	urtsort:		Zuzug n. Deutschland	d:				
Geschlecht:	☐ weiblich ☐ männlich ☐ divers		Geburtsland:					
Konfession:	☐ rk ☐ ev ☐ is ☐ sonstige		Familiensprache:					
Postleitzahl, Ort:			Straße/Hausnr.:					
Zuletzt besuchte <u>hessische</u> Schule:			Damalige Wohnanschrift (Straße, Wohnort):					
Erziehungsberechtigter (Vater): Erzie		Erziel	hungsberechtigte (Mutter):					
		Nach	nname:					
Vorname:	Vorna		ame:					
Postleitzahl, Ort:	ostleitzahl, Ort: Postle		eitzahl, Ort:					
Kreis:	Kreis:		:					
Straße, Hausnummer:		Straß		se, Hausnummer:				
Telefon/Fax:	Telefo		on/Fax:					
Handy/Notfallnr.:	ndy/Notfallnr.: Hand		y/Notfallnr:					
E-Mail:	iil: E-Ma		ii:					
Ort und Datum:								
		Unto	rechrift Erziehungshei	rechtiate / volli S				

Bitte als Anlage mitsenden: - beglaubigte Fotokopien des Januar Zeugnisses

- Gutachten der abgebenden Schule (siehe Rückseite)



Tel.: 06431 94 79-0 Fax: 06431 94 79-42 E-mail: sekretariat@ppc-schule.de Internet: www.ppc-schule.de Kreissparkasse Limburg Konto-Nummer: 100 232 669 Bankleitzahl: 511 500 18 IBAN: DE34 5115 0018 0100 2326 69 BIC: HELADEF1LIM



Stempel der abgebenden Schule		Datum
G	UTACHT	EN
über den/die Schüler/in		geb. am:
ist zz. Schüler/in der Klasse:	unser	er Schule.
Er/Sie hat die 10-jährige Vollzeitschulpflicht	nicht erfüllt erfüllt	
Er/Sie wird zum Besuch der Klasse 10 der zweijährigen Berufsfachschule, l an der Peter-Paul-Cahensly-Schule, Limburg,		naft und Verwaltung,
Stellungnahme der Klassenkonferenz zur Bilde	ungsfähigkeit und zum /	Arbeitswillen des/der Schülers/Schülerin:
Damit erscheint der Schüler als	geeignet nicht geeignet	
Grundsätze für das Gutachten		
Im Gutachten ist im einzelnen Stellung zu nehme Leistungsstand, seiner Arbeitshaltung, seinem Denkverr am Unterricht in der BERUFSFACHSCHULE; BERUFSF	mögen und ob seine Art zu arl	beiten und zu lernen geeigneterscheint,
04	Data	(Habarathai 6 Managalahara 6 N
Ort	Datum	(Unterschrift Klassenlehrer/in)

